



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KRYEMINISTRIA**

**DREJTORIA E SIGURIMIT TË INFORMACIONIT TË KLASIFIKUAR**

**PROGRAMI I TRANSPARENCËS**

**PËR**

**DREJTORINË E SIGURIMIT TË INFORMACIONIT TË KLASIFIKUAR (DSIK)**

## **I. HYRJE**

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur Programi i Transparencës për Drejtorinë e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”(këtej e tutje LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar (këtej e tutje DSIK) ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. DSIK-ja do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së DSIK-së, nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare \_\_\_\_\_ si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e DSIK-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

## **II. PARIME TË PËRGJITHSHME**

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së DSIK-së janë:

1. "E drejta për informim" është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj.
2. "Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave": DSIK-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e saj, për aq kohë sa nuk përbën informacion të klasifikuar dhe nuk kufizohet me ligje të tjera, publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e DSIK -së dhe përkatësisht: Ligji nr. 8457, datë 11.02.1999, "Për informacionin e klasifikuar "Sekret shtetëror"", i ndryshuar dhe akteve të tjerë nënligjorë.
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale" (këtëj e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i Programit të Transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
  - i plotë;
  - i saktë;
  - i përditësuar;
  - i thjeshtë në konsultim;
  - i kuptueshëm;
  - lehtësisht i aksesueshëm;
  - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

## **III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË**

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7, të ligjit Nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit".

Në përputhje me këtë Program Transparence të miratuar, DSIK vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit \_\_\_\_\_, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, etj
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitin paraardhës, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit.
- Informacion për procedurat e prokurimit, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, që kryhen për llogari të autoritetit publik.
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të DSIK-së.
- DSIK-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

#### IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË DSIK

<b>Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë</b>	<b>Baza ligjore</b>	<b>Dokumenti/Përmbajtja</b>	<b>Afati kohor për publikim</b>	<b>Mënyra e publikimit</b>	<b>Struktura përgjegjëse</b>
Përshkrim i strukturës	Neni	Historiku,	Menjëherë	Rubrika	DFSHMMSH

organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	7/1/a/d	Misioni, Struktura, Drejtori		"Kryesore"	Spektori i Financës dhe Shërbimeve të Brendshme
Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër.	Neni 7/1/b	Marrëveshje Baza ligjore	Menjëherë	Rubrika "Marrëveshje" dhe "Baza ligjore"	DFSHMMSH Spektori Juridik dhe Marrëdhëniet e Ndërkombëtarëve
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	Informacion sipas ligjit nr.119/2014	Pas miratimit nga titullari	Rubrikë e re, "Koordinatori"	Koordinatori së drejtës për informim
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç	Të dhënat për kontakte të mëtejshme.	Pas miratimit nga titullari	Rubrika "Kontakte"	Koordinatori së drejtës për informim
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e	Neni 7/1/d	Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve.	Pas miratimit nga titullari	Rubrika "Kryesore"	DFSHMMSH Spektori i Financës dhe Shërbimeve të Brendshme

ndjekjes për marrjen e vendimeve.		Strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë			
Mekanizmat monitorues; raporte auditit; dokumentet me tregues performance	Neni 7/1/dh	Raporte KLSH Raporte Auditimi të Ministrisë së Financave		Rubrika "Raporte monitorimi"	DFSHMMSH Sektori i Financës dhe Shërbimeve të Brendshme
Buxheti	Neni 7/1/e	Buxheti dhe plani i shpenzimeve		Rubrika "Raporte monitorimi"	DFSHMMSH Sektori i Financës dhe Shërbimeve të Brendshme
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	Publikimi i Regjistrit të Prokurimeve		Rubrika "Raporte monitorimi"	
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	Mendime mbi iniciativa të ndryshme ligjore	Pas miratimit nga titullari	Rubrikë e re "Të tjera"	Sipas rastit
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të ligjit nr.119/2014.	Neni 7/1/i	Formati i Regjistrit	Menjëherë	Rubrika "Koordinatori"	Koordinatori së drejtës për informim
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l	Rregullore e DSIK. Rregullore për mbrojtjen e të dhënave personale. Rregullore për mbrojtjen ndaj duhanit, etj.	Pas miratimit nga titullari	Rubrikë e re "Të tjera"	Sipas rastit

## **V. PUBLIKIMI**

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, DSIK-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit \_\_\_\_\_, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

## **VI. MONITORIMI**

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.